

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN  
KEARSIPAN PEMERINTAH DAERAH ISTIMEWA  
YOGYAKARTA BERBASIS WEB DENGAN METODE SCRUM**

SKRIPSI

Untuk memenuhi sebagian persyaratan  
mencapai derajat S-1

Program Studi Teknik Informatika



Diajukan oleh :

Reza Gama Hidayat

NIM. 13650001

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2017**



**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor : B-1280/Un.02/DST/PP.05.3/04/2017

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul : Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Kearsipan  
Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta Berbasis Web  
dengan Metode SCRUM

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :  
Nama : Reza Gama Hidayat  
NIM : 13650001  
Telah dimunaqasyahkan pada : 7 April 2017  
Nilai Munaqasyah : A  
Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga

**TIM MUNAQASYAH :**

Ketua Sidang

Sumarsono, M. Kom  
NIP. 19710209 200501 1 003

Penguji I

M. Mustadim, M.T  
NIP.19790331 200501 1 004

Penguji II

Aulia Faqih Rifa'i, M. Kom  
NIP.19860306 201101 1 009

Yogyakarta, 27 April 2017  
UIN Sunan Kalijaga  
Fakultas Sains dan Teknologi  
Dekan



Dr. Murtono, M.Si  
NIP. 19691212 200003 1 001

**SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Hal : Permohonan

Lamp :

Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Sains dan Teknologi  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
di Yogyakarta

*Assalamu 'alaikum wr. wb.*

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara :

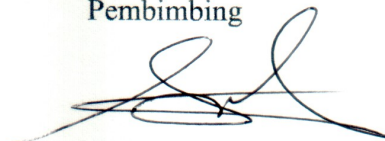
Nama : Reza Gama Hidayat  
NIM : 13650001  
Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Kearsipan  
Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta Berbasis  
Web Dengan Metode SCRUM

sudah dapat diajukan kembali kepada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam Teknik Informatika.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas agar segera dimunaqosyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu 'alaikum wr. wb.*

Yogyakarta, 3 April 2017  
Pembimbing



Sumarsono, S.T., M.Kom.  
NIP. 19710209 200501 1 003

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Reza Gama Hidayat

NIM : 13650001

Program Studi : Teknik Informatika

Fakultas : Sains dan Teknologi

Menyatakan bahwa skripsi dengan judul **“Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Kearsipan Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta Berbasis Web Dengan Metode SCRUM”** tidak terdapat pada karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar sarjana di suatu Perguruan Tinggi dan sepengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis oleh orang lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 3 April 2017

Yang Menyatakan,



Reza Gama Hidayat

NIM. 13650001



## KATA PENGANTAR



Alhamdulillah rabbil ‘alamin penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas berkat, rahmat, taufik dan hidayah-Nya, penyusunan skripsi yang berjudul “Rancang Bangun Sistem Informasi Kearsipan Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta Berbasis Web Dengan Metode SCRUM” dapat diselesaikan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penulisan skripsi ini banyak mengalami kendala, namun berkat bantuan, bimbingan, kerjasama dari berbagai pihak dan berkah dari Allah SWT sehingga kendala-kendala yang dihadapi tersebut dapat diatasi. Untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada Bapak Sumarsono, S. T., M. Kom. selaku pembimbing yang telah dengan sabar, tekun, tulus dan ikhlas meluangkan waktu, tenaga dan pikiran memberikan bimbingan, motivasi, arahan, dan saran-saran yang sangat berharga kepada penulis selama menyusun skripsi.

Selanjutnya ucapan terima kasih penulis sampaikan pula kepada :

1. Bapak Prof. Drs. Yudian Wahyudi, M.A., Ph.D. selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Murtono, M.Si. selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi.

3. Bapak Dr. Bambang Sugiantoro, M.T. selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika.
4. Bapak M. Didik Rohmad Wahyudi, S.T., M.T. selaku Sekretaris Program Studi Teknik Informatika.
5. Bapak Sumarsono, S. T., M. Kom. selaku pembimbing yang telah dengan sabar, tekun, tulus dan ikhlas meluangkan waktu, tenaga dan pikiran memberikan bimbingan dan motivasi kepada penulis.
6. Bapak Nurochman, S.Kom, M. Kom. selaku Dosen Pembimbing Program Studi Teknik Informatika angkatan 2013 reguler.
7. Ibu dan Bapak Dosen Program Studi Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan ilmu dan pengalaman kepada penulis selama masa kiliah.
8. Badan Perpustakaan dan Arsip Pemerintah Daerah D.I.Y yang telah memberikan izin penelitian.
9. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan motivasi dan dukungan kepada penulis dengan semua kasih sayangnya.
10. Teman - teman Program Studi Teknik Informatika angkatan 2013 Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
11. Semua pihak yang telah membantu dalam proses penyelesaian skripsi yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.

Semoga Allah SWT membalas amal kebaikan dari seluruh pihak yang telah membantu penulis menyelesaikan skripsi. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kritik dan saran sangat penulis harapkan untuk dapat menyempurnakannya. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Yogyakarta, 3 April 2017

Penulis,

Reza Gama Hidayat  
NIM. 13650001

## HALAMAN PERSEMBAHAN

*Alhamdulillahirobbil 'alamiin, rasa syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang Maha Kuasa, atas berkat rahmat, hidayah, serta karunia-Nya salah satu kewajiban penulis untuk menyelesaikan persyaratan untuk menempuh pendidikan strata satu di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga dapat terselesaikan. Sholawat serta salam senantiasa kita curahkan kepada Nabi Muhammad SAW, semoga kita mendapatkan syafaatnya di hari akhir nanti. Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan memberi motivasi untuk mencapai keberhasilan dalam menyelesaikan tugas akhir ini, diantaranya :*

- 1. Ibunda Siwi Indarwati dan Ayahanda Lilik Chaerul Yuswono yang selalu mengingatkan dan memberi motivasi penulis untuk menyelesaikan kewajiban ini. Terima kasih atas segala do'a dan motivasi yang telah Ibu dan Ayah berikan. Tanpa do'a dan motivasi Ibu dan Ayah, penulis tidak akan mampu menyelesaikan kewajiban ini.*



*Doa penulis selalu menyertai Ibu dan Ayah, semoga selalu sehat dan dalam lindungan Allah SWT.*

- 2. Kedua kakak kandung penulis, Anita Aliptina dan Amal Amirulhedi yang selalu penulis jadikan contoh dan semangat untuk menjadi pribadi yang lebih baik. Semoga sukses dan selalu dalam lindungan Allah SWT.*
- 3. Bapak Sumarsono, S. T., M. Kom. yang telah memberikan ilmu yang berharga selama masa kuliah dan selalu memberikan saran, motivasi, serta bimbingan dalam proses penyusunan skripsi.*
- 4. Segenap Ibu dan Bapak dosen Teknik Informatika, Pak Aulia, Pak Bambang, Pak Sumarsono, Pak Agung, Pak Didik, Pak Nurochman, Pak Taqim, Pak Awik, Bu Uyun, Bu Ade. Terima kasih atas semua ilmu dan pengalaman yang telah diberikan selama masa kuliah. Semoga Allah SWT membalas amal kebaikan dan memudahkan segala urusan Ibu dan Bapak semua.*
- 5. Teman-teman Teknik Informatika 2013, Toni, Owi, Azzam, Mahbub, Yudha, Bani, Harry, Febri, Opang, Yoga, Devara, Haris, Mutia, Ica, Iin, Ayya dan teman-teman semua yang tidak bisa penulis sebutkan*

*satu per satu. Semoga sukses, bahagia, diberi kesehatan, dan selalu dalam lindungan Allah SWT.*

- 6. Dini Nur Islami yang selalu memberi penulis semangat dan menjadi motivasi penulis untuk segera menyelesaikan kewajiban ini.*
- 7. Teman - teman KKN 78 angkatan 90, Ilham, Khafi, Mas Sandi, Wasiro, Laely, Uus, Luluk, Leti, Ila dan keluarga bapak Sartono yang telah menjadi bagian dari perjalanan hidup penulis. Semoga sukses, bahagia, diberi kesehatan, dan selalu dalam lindungan Allah SWT.*
- 8. Teman-teman Gojek Tech Valley, mas Reza Farandi, Arif Nur Rahman, dan mba Ika Kartika Sari yang telah membantu pengujian sistem informasi pada penelitian ini.*
- 9. Mas Ranggaswara yang selalu memberi kesempatan dan mendukung penulis menyelesaikan skripsi.*
- 10. Team GO-TIX Pandu, mba Octa, mba Nesa, mas Eka, yang selalu menjadi motivasi dan semangat penulis untuk segera menyelesaikan skripsi.*

## HALAMAN MOTTO

الصَّبْرُ يُعِينُ عَلَى كُلِّ عَمَلٍ

*“Kesabaran itu dapat menolong segala pekerjaan”*

أَلَوْفَتْ كَالسَّيْفِ إِنْ لَمْ تَقْطَعْهَا قَطَعَاكَ

*“Waktu itu bagaikan pedang, jika kamu tidak memanfaatkannya menggunakan untuk memotong, ia akan memotongmu (menggilasmu)”*

(H.R. Muslim)

*“Orang yang menginginkan impiannya menjadi kenyataan, harus menjaga diri agar tidak tertidur” - Richard Wheeler*

*“Kehidupan adalah kerja dan cinta, itu harus kita jalani dengan sederhana saja” - Ir. Joko Widodo*

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI .....	ii
SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR .....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	viii
HALAMAN MOTTO .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xvii
DAFTAR TABEL.....	xx
INTISARI .....	xxii
ABSTRACT.....	xxiii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah .....	3
1.4 Tujuan Penelitian .....	3
1.5 Manfaat Penelitian .....	4
1.6 Keaslian Penelitian .....	4
BAB II LANDASAN TEORI DAN TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Tinjauan Pustaka .....	5
2.2 Landasan Teori.....	8
2.2.1 Sistem Informasi .....	8
2.2.2 Manajemen Pengelolaan Arsip.....	10
2.2.3 Software Design Pattern.....	13
2.2.4 Software Development Life Cycle.....	15
2.2.4.1 Agile Software Development.....	16
2.2.4.2 SCRUM Software Development .....	16
2.2.5 Data Flow Diagram (DFD) .....	17
2.2.6 Entity Relationship Diagram (ERD) .....	19



BAB III METODE PENGEMBANGAN SISTEM .....	21
3.1 Metode Pengumpulan Data .....	21
3.2 Kebutuhan Pengembangan Sistem .....	22
3.2.1 Perangkat Keras.....	22
3.2.2 Perangkat Lunak.....	23
3.3 Metodologi Pengembangan Sistem .....	23
3.3.1 Kerangka Kerja .....	24
3.3.2 Proses Pengembangan .....	25
BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM .....	27
4.1 Analisis Kebutuhan Sistem.....	27
4.2. Perancangan Sistem.....	29
4.2.1 Diagram Konteks.....	29
4.2.2 DFD Level 1 .....	30
4.2.3 DFD Level 2 Proses Manajemen Akun.....	31
4.2.4 DFD Level 2 Proses Manajemen Arsip.....	32
4.2.5 DFD Level 2 Proses Manajemen Direktori Arsip .....	33
4.2.6 DFD Level 2 Proses Manajemen Pesan .....	33
4.2.7 DFD Level 2 Proses Manajemen Pengumuman .....	34
4.2.8 Desain ERD.....	35
4.3 Perancangan Basis Data.....	36
4.3.1 Tabel Akun (t_akun).....	36
4.3.2 Tabel Arsip (t_arsip).....	37
4.3.3 Tabel Direktori Arsip (t_direktori) .....	37
4.3.4 Tabel Pesan (t_pesan).....	38
4.3.5 Tabel Isi Pesan (t_isi_pesan) .....	39
4.3.6 Tabel Pengumuman (t_pengumuman).....	39
4.3.7 Tabel Pemberitahuan (t_pemberitahuan).....	40
4.3.8 Tabel Statistik (t_statistik).....	40
4.3.9 Tabel Log (t_log).....	41
4.3.10 Tabel Riwayat (t_riwayat) .....	41

4.3.11 Relasi Antar Tabel .....	42
4.4 Perancangan Antarmuka Sistem .....	43
4.4.1 Perancangan Antarmuka Halaman Login.....	43
4.4.2 Perancangan Antarmuka Halaman Dashboard .....	43
4.4.3 Perancangan Antarmuka Halaman Manajemen Akun.....	44
4.4.4 Perancangan Antarmuka Halaman Manajemen Arsip.....	45
4.4.5 Perancangan Antarmuka Halaman Manajemen Direktori.....	45
4.4.6 Perancangan Antarmuka Halaman Manajemen Pesan .....	46
4.4.7 Perancangan Antarmuka Halaman Isi Pesan .....	47
4.4.8 Perancangan Antarmuka Halaman Statistik .....	47
4.4.9 Perancangan Antarmuka Halaman Pengumuman .....	48
4.4.10 Perancangan Antarmuka Halaman Pemberitahuan .....	49
4.4.11 Perancangan Antarmuka Halaman Riwayat .....	49
<b>BAB V IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM .....</b>	<b>51</b>
5.1 Implementasi .....	51
5.1.1 Implementasi Basis Data .....	51
5.1.2 Implementasi Halaman Login .....	52
5.1.3 Implementasi Halaman Dashboard .....	52
5.1.4 Implementasi Halaman Manajemen Akun .....	54
5.1.4.1 Halaman Daftar Akun .....	54
5.1.4.2 Halaman Detail Akun .....	55
5.1.4.3 Halaman Memperbarui Akun .....	56
5.1.5 Implementasi Halaman Manajemen Arsip .....	56
5.1.5.1 Halaman Direktori Arsip.....	56
5.1.5.2 Halaman Daftar Arsip .....	57
5.1.5.3 Halaman Detail Arsip .....	58
5.1.5.4 Halaman Memperbarui Arsip .....	58
5.1.6 Implementasi Halaman Manajemen Direktori Arsip .....	59
5.1.7 Implementasi Halaman Manajemen Pesan .....	60

5.1.7.1 Halaman Pesan Masuk.....	60
5.1.7.2 Halaman Pesan Terkirim.....	61
5.1.7.3 Halaman Detail Pesan.....	62
5.1.7.4 Halaman Tulis Pesan.....	62
5.1.8 Implementasi Halaman Manajemen Pengumuman.....	63
5.1.8.1 Halaman Daftar Pengumuman.....	63
5.1.8.2 Halaman Tulis Pengumuman.....	64
5.1.8.3 Halaman Detail Pengumuman.....	64
5.1.8.4 Halaman Memperbarui Pengumuman.....	65
5.1.9 Implementasi Halaman Statistik.....	66
5.1.10 Implementasi Halaman Pemberitahuan.....	67
5.1.11 Implementasi Halaman Riwayat.....	68
5.2 Pengujian Sistem.....	68
5.2.1 Pengujian Alpha.....	68
5.2.2 Pengujian Beta.....	71
BAB VI HASIL DAN PEMBAHASAN.....	74
6.1 Proses Pengembangan Sistem Informasi Kearsipan Dengan Menggunkan Metode SCRUM.....	74
6.1.1 Sprint Planning Tahap 1.....	75
6.1.2 Sprint Tahap 1.....	77
6.1.3 Testing Tahap 1.....	81
6.1.4 Sprint Review Tahap 1.....	81
6.1.5 Sprint Planning Tahap 2.....	83
6.1.6 Sprint Tahap 2.....	84
6.1.7 Testing Tahap 2.....	88
6.1.8 Sprint Review Tahap 2.....	88
6.1.9 Sprint Planning Tahap 3.....	90
6.1.10 Sprint Tahap 3.....	91
6.1.11 Testing Tahap 3.....	94

6.1.12 Sprint Review Tahap 3 .....	95
6.2 Hasil Pengujian Sistem .....	96
6.2.1 Hasil dan Pembahasan Pengujian Alpha .....	96
6.2.2 Hasil dan Pembahasan Pengujian Beta .....	99
BAB VII PENUTUP .....	104
7.1 Kesimpulan .....	104
7.2 Saran .....	105
DAFTAR PUSTAKA .....	106
LAMPIRAN .....	108
CURICULUM VITAE .....	133



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Siklus Arsip.....	13
Gambar 2.2 Metode Pengembangan Waterfall & SCRUM.....	17
Gambar 3.1 Metode Penelitian .....	22
Gambar 3.2 Pengembangan Model SCRUM .....	26
Gambar 4.1 Diagram Konteks .....	29
Gambar 4.2 Diagram DFD Level 1 .....	30
Gambar 4.3 DFD Level 2 Proses Manajemen Akun .....	31
Gambar 4.4 DFD Level 2 Proses Manajemen Arsip .....	32
Gambar 4.5 DFD Level 2 Proses Manajemen Direktori Arsip .....	33
Gambar 4.6 DFD Level 2 Proses Manajemen Pesan .....	34
Gambar 4.7 DFD Level 2 Proses Manajemen Pengumuman.....	34
Gambar 4.8 Entity Relationship Diagram (ERD) .....	35
Gambar 4.9 Relasi Antar Tabel.....	42
Gambar 4.10 Rancangan Antarmuka Halaman Login.....	43
Gambar 4.11 Rancangan Antarmuka Halaman Dashboard .....	44
Gambar 4.12 Rancangan Antarmuka Halaman Manajemen Akun.....	44
Gambar 4.13 Rancangan Antarmuka Halaman Manajemen Arsip.....	45
Gambar 4.14 Rancangan Antarmuka Halaman Manajemen Direktori.....	46
Gambar 4.15 Rancangan Antarmuka Halaman Manajemen Pesan .....	46
Gambar 4.16 Rancangan Antarmuka Halaman Isi Pesan .....	47
Gambar 4.17 Rancangan Antarmuka Halaman Statistik .....	48
Gambar 4.18 Rancangan Antarmuka Halaman Pengumuman .....	48

Gambar 4.19 Rancangan Antarmuka Halaman Pemberitahuan .....	49
Gambar 4.20 Rancangan Antarmuka Halaman Riwayat .....	49
Gambar 5.1 Implementasi Basis Data .....	51
Gambar 5.2 Halaman Login Pengguna .....	52
Gambar 5.3 Halaman Dashboard .....	53
Gambar 5.4 Aktifitas Terkini Halaman Dashboard .....	53
Gambar 5.5 Halaman Daftar Akun Admin .....	54
Gambar 5.6 Halaman Daftar Akun Staff .....	55
Gambar 5.7 Halaman Detail Akun .....	55
Gambar 5.8 Halaman Memperbarui Akun .....	56
Gambar 5.9 Halaman Direktori Arsip .....	57
Gambar 5.10 Halaman Daftar Arsip .....	57
Gambar 5.11 Halaman Detail Arsip .....	58
Gambar 5.12 Halaman Memperbarui Arsip .....	59
Gambar 5.13 Halaman Manajemen Direktori Arsip .....	59
Gambar 5.14 Halaman Memperbarui Direktori Arsip .....	60
Gambar 5.15 Halaman Pesan Masuk .....	61
Gambar 5.16 Halaman Pesan Terkirim .....	61
Gambar 5.17 Halaman Detail Pesan .....	62
Gambar 5.18 Halaman Tulis Pesan .....	63
Gambar 5.19 Halaman Daftar Pengumuman .....	63
Gambar 5.20 Halaman Tulis Pengumuman .....	64
Gambar 5.21 Halaman Detail Pengumuman .....	65

Gambar 5.22 Halaman Memperbarui Pengumuman .....	65
Gambar 5.23 Halaman Statistik Arsip .....	66
Gambar 5.24 Halaman Statistik Arsip II .....	67
Gambar 5.25 Halaman Pemberitahuan.....	67
Gambar 5.26 Halaman Riwayat .....	68
Gambar 6.1 Trello Sprint Planning Tahap I.....	75
Gambar 6.2 Trello Sprint Tahap I.....	77
Gambar 6.3 Diagram Lingkaran Sprint Tahap 1 .....	83
Gambar 6.4 Trello Sprint Planning Tahap 2 .....	83
Gambar 6.5 Trello Sprint Tahap 2 .....	84
Gambar 6.6 Diagram Lingkaran Sprint Tahap 2 .....	89
Gambar 6.7 Trello Sprint Planning Tahap 3 .....	90
Gambar 6.8 Trello Sprint Tahap 3 .....	91
Gambar 6.9 Diagram Lingkaran Sprint Tahap 3 .....	96

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tabel Notasi DFD.....	18
Tabel 2.2 Tabel Komponen ERD .....	20
Tabel 4.1 Tabel Kebutuhan Fungsional.....	27
Tabel 4.2 Tabel Akun (t_akun).....	36
Tabel 4.3 Tabel Arsip (t_arsip).....	37
Tabel 4.4 Tabel Direktori Arsip (t_direktori) .....	37
Tabel 4.5 Tabel Pesan (t_pesan).....	38
Tabel 4.6 Tabel Isi Pesan (t_isi_pesan) .....	39
Tabel 4.7 Tabel Pengumuman (t_pengumuman).....	39
Tabel 4.8 Tabel Pemberitahuan (t_pemberitahuan).....	40
Tabel 4.9 Tabel Statistik (t_statistik).....	40
Tabel 4.10 Tabel Log (t_log).....	41
Tabel 4.11 Tabel Riwayat (t_riwayat) .....	42
Tabel 5.1 Tabel Item Pengujian Alpha .....	69
Tabel 5.2 Tabel Item Pengujian Beta .....	71
Tabel 6.1 Tabel Sprint Planning Tahap 1 .....	76
Tabel 6.2 Tabel Sprint Tahap 1.....	78
Tabel 6.3 Tabel Evaluasi Sprint Tahap 1 .....	79
Tabel 6.4 Tabel Hasil Sprint Tahap 1 .....	80
Tabel 6.5 Tabel Hasil Pengujian Tahap 1 .....	81
Tabel 6.6 Tabel Sprint Review Tahap 1 .....	82
Tabel 6.7 Tabel Sprint Planning Tahap 2 .....	84



Tabel 6.8 Tabel Sprint Tahap 2.....	85
Tabel 6.9 Tabel Evaluasi Sprint Tahap 2.....	86
Tabel 6.10 Tabel Hasil Sprint Tahap 2 .....	87
Tabel 6.11 Tabel Hasil Pengujian Tahap 2 .....	88
Tabel 6.12 Tabel Sprint Review Tahap 2 .....	89
Tabel 6.13 Tabel Sprint Planning Tahap 3 .....	91
Tabel 6.14 Tabel Evaluasi Sprint Tahap 3 .....	92
Tabel 6.15 Tabel Hasil Sprint Tahap 3 .....	93
Tabel 6.16 Tabel Sprint Tahap 3.....	94
Tabel 6.17 Tabel Hasil Pengujian Tahap 3 .....	94
Tabel 6.18 Tabel Sprint Review Tahap 3 .....	95
Tabel 6.19 Tabel Daftar Penguji Alpha .....	96
Tabel 6.20 Tabel Hasil Pengujian Alpha .....	97
Tabel 6.21 Tabel Daftar Penguji Beta .....	99
Tabel 6.22 Tabel Hasil Pengujian Fungsionalitas Sistem .....	99
Tabel 6.23 Tabel Hasil Pengujian Usability Sistem .....	101

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN  
KEARSIPAN PEMERINTAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BERBASIS WEB DENGAN METODE SCRUM**

**Reza Gama Hidayat  
13650001**

**INTISARI**

Kearsipan merupakan kegiatan yang dimulai dari penciptaan, pengumpulan, pengendalian, pemeliharaan, penyimpanan, transfer, pemusnahan serta evaluasi menurut sistem yang telah diatur. Kearsipan memegang peranan penting dalam jalannya sebuah organisasi, terlebih organisasi publik, baik level pemerintahan pusat maupun daerah. Pada organisasi publik di level daerah, fungsi kearsipan sangat menentukan jalannya pemerintahan.

Teknologi yang semakin maju memungkinkan kita untuk melakukan pekerjaan yang lebih cepat, tepat, dan mendukung kemampuan yang lebih handal dalam melakukan proses yang berulang. Sebagai contoh, teknologi berbasis web yang sudah banyak dimanfaatkan untuk menyediakan fasilitas layanan publik seperti Sistem Informasi Akademik, Sistem Informasi Perpustakaan, dan layanan-layanan publik lainnya.

Sementara itu, instansi pemerintahan masih belum memanfaatkan kemajuan teknologi untuk menyediakan fasilitas penunjang kegiatan manajemen kearsipan. Pada penelitian ini penulis mencoba untuk merancang dan membangun sebuah sistem informasi yang dapat mendukung manajemen kearsipan, sehingga manajemen arsip dapat dilakukan dengan lebih cepat, tepat, memiliki daya tampung yang lebih luas.

**Kata Kunci** : Rancang Bangun, Sistem Informasi, Kearsipan Pemerintah,  
Berbasis Web

**INFORMATION SYSTEMS DESIGN AND DEVELOPMENT**  
**DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA GOVERNMENT WEB BASED**  
**ARCHIVE MANAGEMENT USING SCRUM METHOD**

**Reza Gama Hidayat**  
**13650001**

**ABSTRACT**

Archive management is an activity that starts from the creation, collection, control, maintenance, storage, transfer, destruction and evaluation according to a system that has been set. Archive management has an important role in the course of an organization, especially public organizations, both at central and local government level. At the level of public local organizations, archive management becomes important for the continuity of the organization.

Increasingly advanced technology allows us to do our works more quickly, precisely, and more reliable to support capabilities of a repeated process. For example, web-based technologies that have been widely used to provide public service facilities such as Academic Information Systems, Library Information Systems, and other public services.

Meanwhile, government agencies have not taken advantage of technology to provide supporting facilities for archives management activities. In this study, author tried to design and build an information system to support the management of archives, so archives management can be done more quickly, precisely, and has a broader capacity.

**Keywords** : Design and Development, Information Systems, Government  
Archive, Web Based

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Kearsipan merupakan kegiatan yang dimulai dari penciptaan, pengumpulan, pengendalian, pemeliharaan, penyimpanan, transfer, pemusnahan serta evaluasi menurut sistem yang telah diatur. Sistem kearsipan pemerintahan telah diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Kearsipan memegang peranan penting dalam jalannya sebuah organisasi, terlebih organisasi publik, baik level pemerintahan pusat maupun daerah. Pada organisasi publik di level daerah, fungsi kearsipan sangat menentukan jalannya pemerintahan. Hal ini mengingat perjalanan sejarah keberadaan daerah bersangkutan, siklus berjalannya organisasi pemerintahan hingga pada tinjauan karakteristik atas wilayah tertentu tercatat melalui arsip. Jenis - jenis arsip yang dicatat antara lain adalah arsip aktif, inaktif, statis, dan arsip yang dimusnahkan.

Setiap organisasi pasti memerlukan suatu unit untuk mengelola segala sesuatu yang berhubungan dengan administrasi, kegiatan administrasi pada suatu organisasi pada dasarnya juga mempunyai suatu hasil seperti unit-unit lainnya. Hasil atau produk dari suatu organisasi adalah surat, formulir, kebijakan, dan laporan. Pengelolaan surat, formulir, kebijakan, dan laporan yang dihasilkan dan diterima oleh suatu organisasi pada akhirnya akan berhubungan dengan kearsipan.

Suatu unit yang mewadahi dan mengelola kearsipan di level pemerintahan daerah salah satunya sudah diimplementasikan oleh Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah (BPAD) D. I. Yogyakarta. BPAD Daerah Istimewa Yogyakarta sudah memanfaatkan teknologi informasi berbasis web untuk menyajikan berita-berita terbaru. Namun, BPAD Daerah Istimewa Yogyakarta belum memiliki fasilitas manajemen arsip yang memanfaatkan kemajuan teknologi informasi.

Sementara itu, teknologi yang semakin maju memungkinkan kita untuk melakukan pekerjaan yang lebih cepat, tepat, memiliki daya tampung yang lebih luas, dan mendukung kemampuan yang lebih handal dalam melakukan proses yang berulang. Sehingga penerapan teknologi informasi dalam proses manajemen kearsipan dapat membantu transfer dan temu kembali arsip yang lebih cepat, pengelolaan arsip yang lebih tepat, memiliki wadah yang lebih luas, dan mampu mendukung proses pengelolaan secara berulang.

Teknologi berbasis web adalah teknologi yang banyak digunakan untuk menyediakan fasilitas layanan publik yang memudahkan pekerjaan manusia, seperti Sistem Informasi Akademik, Sistem Informasi Perpustakaan, Web Checkin Penerbangan, dan layanan-layanan publik lainnya. Sehingga teknologi web merupakan solusi yang tepat untuk menyediakan fasilitas pengelolaan arsip secara cepat, mudah, dan tepat.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang sudah dijelaskan di atas, permasalahan yang dapat diangkat yaitu :

1. Bagaimana proses pengelolaan arsip pemerintahan di Daerah Istimewa Yogyakarta menurut pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan?
2. Bagaimana cara mengimplementasikan proses pengelolaan arsip yang baik pada Sistem Informasi Kearsipan berbasis web?

## **1.3 Batasan Masalah**

Batasan masalah pada penelitian kali ini yaitu :

1. Objek yang dijadikan penelitian adalah arsip pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. Penelitian berfokus pada manajemen proses pengelolaan arsip aktif, inaktif, statis, dan pemusnahan arsip.
3. Sistem Informasi Kearsipan dikembangkan menggunakan teknologi berbasis web.

## **1.4 Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian kali ini yaitu untuk :

1. Mengetahui proses pengelolaan arsip aktif, inaktif, statis, dan pemusnahan arsip berdasarkan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

2. Mengetahui cara mengimplementasikan proses manajemen pengelolaan arsip yang baik pada Sistem Informasi Kearsipan berbasis web.

### **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian yang diharapkan yaitu dapat menyediakan Sistem Informasi manajemen kearsipan pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta untuk mengelola arsip aktif, inaktif, statis, dan pemusnahan arsip.

Kedepannya diharapkan hasil dari penelitian ini berupa perangkat lunak Sistem Informasi berbasis web yang dapat digunakan untuk membantu pemerintah daerah dalam mengelola arsip secara cepat, tepat, dan handal.

Sistem Informasi nantinya dapat digunakan oleh Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah (BPAD) D. I. Yogyakarta dalam mengelola proses pendaftaran, klasifikasi, temu kembali, transfer dan pemusnahan arsip.

### **1.6 Keaslian Penelitian**

Sejauh pengetahuan penulis penelitian yang berkaitan dengan Rancang Bangun Sistem Informasi Kearsipan Daerah Istimewa Yogyakarta dengan metode SCRUM belum pernah dilakukan.

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

#### **7.1 Kesimpulan**

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan, maka dapat diambil kesimpulan bahwa perancangan dan pembangunan Sistem Informasi Manajemen Kearsipan Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta telah berhasil dilakukan dengan metode pengembangan perangkat lunak SCRUM.

Kesimpulan ini didasari oleh hasil tiga tahap pengujian yang telah dilakukan, yaitu pengujian oleh peneliti pada tahap pengembangan sistem, pengujian *alpha* oleh peneliti dan *quality assurance*, dan pengujian *beta* oleh peneliti dan staff kearsipan Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah. Pengujian fungsional telah menunjukkan bahwa sistem informasi telah berjalan 100% tanpa kesalahan sistem dan hasil pengujian *usability* sistem dengan nilai 70% menunjukkan sebagian besar penguji setuju sistem informasi dapat berjalan dengan baik dan membantu aktifitas kearsipan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Selain dari sisi pengujian, faktor lain yang menunjukan keberhasilan perancangan dan pengembangan sistem informasi ini adalah pengembangan dan pengujian sistem informasi yang dilakukan selama kurang lebih 5 minggu telah



berhasil menghasilkan Sistem Informasi Kearsipan yang semua fungsinya sudah dapat diimplementasikan untuk mendukung manajemen arsip.

## 7.2 Saran

Sistem Informasi Kearsipan yang telah dirancang dan dibangun oleh peneliti tentunya masih memiliki kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu, untuk pengembangan sistem yang lebih lanjut, beberapa hal dapat dijadikan perhatian diantaranya :

1. Sistem dapat diintegrasikan dengan website Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah D.I.Y agar data arsip dapat diakses secara menyeluruh.
2. Konsep perubahan status arsip pada sistem dapat lebih disesuaikan dengan proses perpindahan arsip yang ada di lapangan.

Selain itu, saran sebagai pengembang yang menerapkan metode pengembangan perangkat lunak SCRUM diantaranya :

1. Penentuan ruang lingkup pengembangan pada saat *sprint planning* harus lebih dipertimbangkan agar tahap pengembangan berjalan sesuai dengan rencana.
2. Setiap perbaikan kesalahan sistem harus terdokumentasi pada sistem pendukung manajemen proyek.

## DAFTAR PUSTAKA

- Andayani, E., Rohanda, Sumiati, T. (2012). *Manajemen Kearsipan di Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat*, Universitas Padjadjaran.
- Fadilah, K. N. (2012). *Pembangunan Kearsipan Dalam Kerangka Otonomi Daerah Di Indonesia*, Arsip Nasional Republik Indonesia.
- Anwari, A. (2005). *Manajemen Kearsipan Dalam Penyelenggaraan Organisasi Publik*, Jurnal Madani.
- Erviantono, T., Pascarani, N. D., Purnamaningsih, P. E. (2014). *Kajian Mekanisme Pelestarian Arsip Statis pada Badan Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Pemerintah Kota Denpasar*, Universitas Udayana.
- Nawawi, H. M. (2010). *Penerapan Sistem Kearsipan Pada Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kutai Barat*, Politeknik Negeri Samarinda.
- Fajri, H., Syahyuman. (2012). *Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Kantor Perpustakaan, Arsip, Dan Dokumentasi Kabupaten Pesisir Selatan*, Universitas Negeri Padang.
- Republik Indonesia. (2012). *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan*. Sekretariat Negara. Jakarta.
- Somerville, I. (2003). *Software Engineering: Rekayasa Perangkat Lunak*. Diterjemahkan oleh: Hilarius Wibi Hardani. Jakarta: Erlangga.
- Departemen Agama. (2008). *Pedoman Tata Kearsipan Di UIN Sunan Kalijaga*, Yogyakarta: Departemen Agama.
- Abubakar, H. (1997). *Cara Cara Pengolahan Kearsipan Yang Praktis Dan Efisien*, Jakarta: Jambatan.
- Amsyah, Z. (1996). *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Sugiarto, A. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional Ke Basis Komputer*, Yogyakarta: Gava Media.

- Fowler, M. (2002). *Patterns of Enterprise Application Architecture*, Kanada: Addison-Wesley.
- Sutabri, T. (2004). *Analisa Sistem Informasi*, Yogyakarta: Penerbit ANDI.
- Fatta, H. A. (2007). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi untuk Keunggulan*, Kanada: Addison-Wesley.
- Yakub. (2012). *Pengantar Sistem Informasi*, Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Partogi, J. (2012). *Manajemen Modern dengan SCRUM : Sebuah Petualangan Baru di Abad 21 Menjadi Manajer Software Development Modern*, Yogyakarta: Penerbit ANDI.
- Martin, R. C. (2014). *Agile Software Development, Principles, Patterns, And Practices*. Inggris: Pearson.
- Davis, William S., *Systems Analysis And Design : A Structured Approach*, Addison-Wesley Publishing Company, 1983.
- HM., Yogyianto, *Analisis dan Disain Sistem Informasi : Pendekatan Terstruktur*, Penerbit Andi Offset, Yogyakarta, 1995.
- Martin, Merle P., *Analysis And Design of Business Information Sytems*, Macmillan Publishing Company, New York, 1991.

# LAMPIRAN

## KODE SUMBER MODEL SISTEM INFORMASI KEARSIPAN

### User.php

```
User.php
1  <?php
2
3  namespace App;
4
5  use Illuminate\Foundation\Auth\User as Authenticatable;
6
7  class User extends Authenticatable
8  {
9      protected $primaryKey = 'id';
10     protected $table = 't_akun';
11
12     protected $hidden = [
13         'password', 'remember_token',
14     ];
15 }
16
```

### Riwayat.php

```
Riwayat.php
1  <?php
2
3  namespace App;
4
5  use Illuminate\Database\Eloquent\Model;
6
7  class Riwayat extends Model
8  {
9      protected $primaryKey = 'id';
10     protected $table = 't_riwayat';
11
12     protected $dates = ['created_at', 'updated_at'];
13 }
14
```

## KODE SUMBER VIEW SISTEM INFORMASI KEARSIPAN

main.blade.php

```
main.blade.php
1 <!DOCTYPE html>
2 <html>
3 <head>
4 <link href="http://fonts.googleapis.com/css?family=Montserrat:400,700" rel="stylesheet" type="text/css">
5 <meta charset="UTF-8">
6 @yield('meta')
7 <title>@yield('title')</title>
8 <link href="{{url('css/bootstrap.css')}}" rel="stylesheet"/>
9 <link href="{{url('css/font-awesome.min.css')}}" rel="stylesheet"/>
10 <link href="{{url('css/style.css')}}" rel="stylesheet"/>
11 @yield('css')
12 </head>
13
14 <body>
15 <!--@include('partials.header')-->
16 <div id="wrapper">
17   @include('partials.sidebar')
18   <div id="page-content-wrapper">
19     <div class="page-content">
20       <div class="container-fluid">
21         @if(Session::has('error'))
22           <div class="alert alert-warning fade in alert-dismissible v-spacing">
23             <a href="#" class="close" data-dismiss="alert" aria-label="close" title="close">x</a>
24             {{Session::get('error')}}
25           </div>
26         @endif
27         @if(Session::has('info'))
28           <div class="alert alert-info fade in alert-dismissible v-spacing">
29             <a href="#" class="close" data-dismiss="alert" aria-label="close" title="close">x</a>
30             {{Session::get('info')}}
31           </div>
32         @endif
33         @yield('content')
34       </div>
35     </div>
36   </div>
37 </div>
38 <script src="{{url('js/jquery-1.12.3.min.js')}}"></script>
39 <script src="{{url('js/bootstrap.min.js')}}"></script>
40 @yield('script')
41 <script src="{{url('js/script.js')}}"></script>
42 </body>
43 </html>
```

dashboard.blade.php

```
dashboard.blade.php
1 @extends('layouts.main')
2
3 @section('title', 'Sistem Informasi Kearsipan')
4
5 @section('meta')
6 <meta name="csrf-token" content="{{ csrf_token() }}">
7 @endsection
8
9 @section('content')
10 <div class="row">
11   <div id="carousel" class="carousel slide pengumuman" data-ride="carousel">
12     <div class="carousel-inner" role="listbox">
13       <div class="item active">
14         
15         <span class="text-pengumuman">
16           <a class="judul-pengumuman no-spacing"><a href="{{URL::route('dashboard.index')}}"><i class="font-yellow cursor-pointer">Sistem Informasi Kearsipan Pem
17           <div class="deskripsi-pengumuman">Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 28 Tahun 2012 Tentang PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG NOMOR 43 T
18         </span>
19         <span class="transparent-bg"/>
20       </div>
21     </div>
22   </div>
23 </div>
24 <div class="row v-spacing">
25   <div class="col-md-3 col-sm-6 col-xs-12">
26     <div class="info-box">
27       <span class="info-box-icon bg-brown"><i class="fa fa-user"></i></span>
28       <div class="info-box-content">
29         <span class="info-box-number">{{ $jumlah_admin }}</span>
30         <span class="info-box-text">Admin</span>
31       </div>
32     </div>
33   </div>
34   <div class="col-md-3 col-sm-6 col-xs-12">
35     <div class="info-box">
36       <span class="info-box-icon bg-brown"><i class="fa fa-users"></i></span>
37       <div class="info-box-content">
38         <span class="info-box-number">{{ $jumlah_staff }}</span>
39         <span class="info-box-text">Staff</span>
40       </div>
41     </div>
42   </div>
43 </div>
44 <div class="clearfix visible-sm-block"></div>
```

## KODE SUMBER CONTROLLER SISTEM INFORMASI KEARSIPAN

### DashboardController.php

```

DashboardController.php
1  <?php
2
3  namespace App\Http\Controllers;
4
5  use Illuminate\Http\Request;
6
7  use App\Http\Requests;
8  use App\Pengumuman;
9  use App\Direktori;
10 use App\Arsip;
11 use App\User;
12 use DB;
13
14 class DashboardController extends Controller
15 {
16     public function index(){
17         $jumlah_admin = User::where('level', 0)->count();
18         $jumlah_staff = User::where('level', 1)->count();
19         $jumlah_arsip = Arsip::all()->count();
20         $jumlah_direktori = Direktori::all()->count();
21         $arsip_retensi = Arsip::orderBy('jadwal_retensi', 'ASC')->take(5)->get();
22
23         $log = DB::table('t_log')
24             ->whereNotIn('t_log.tipe', [4])
25             ->join('t_akun', 't_log.id_user', '=', 't_akun.id_user')
26             ->orderBy('t_log.created_at', 'DESC')
27             ->select('t_log.*', 't_akun.foto')
28             ->take(5)->get();

```

### ArsipController.php

```

ArsipController.php
1  <?php
2
3  namespace App\Http\Controllers;
4
5  use Illuminate\Http\Request;
6
7  use App\Helpers\App;
8  use App\Http\Requests;
9  use App\Direktori;
10 use App\Arsip;
11 use Validator;
12 use Redirect;
13 use Auth;
14 use File;
15 use URL;
16 use DB;
17
18 class ArsipController extends Controller
19 {
20     public function index(){
21         $arsip = Direktori::where('parent', null)->get();
22         $count = Direktori::where('parent', null)->count();
23         $title = 'Sistem Informasi Kearsipan / Daftar Arsip';
24         return view('pages.arsip.index')->with('arsip', $arsip)
25             ->with('panel', 'Semua Arsip')
26             ->with('title', $title)
27             ->with('count', $count)
28             ->with('id', null);
29     }

```

## HASIL PENGUJIAN ALPHA SISTEM INFORMASI KEARSIPAN

No.	Item Pengujian	Kesalahan Sistem	Status	
			Sukses	Gagal
1	Proses autentikasi sistem login.		✓	
2	Proses akses halaman dashboard.		✓	
3	Proses menambahkan akun.		✓	
4	Proses melihat daftar akun.		✓	
5	Proses merubah profil akun.		✓	
6	Proses melihat profil akun.		✓	
7	Proses menghapus akun.		✓	
8	Proses menonaktifkan, mengaktifkan dan, merubah level akun.		✓	
9	Proses menambahkan dan melihat direktori arsip.		✓	

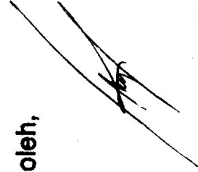


No.	Item Pengujian	Kesalahan Sistem	Status	
			Sukses	Gagal
10	Proses menghapus direktori arsip.		✓	
11	Proses menambahkan, melihat dan menghapus arsip.		✓	
12	Proses merubah identitas arsip.		✓	
13	Proses merubah status arsip.		✓	
14	Proses melihat statistik arsip memasuki jadwal retensi.		✓	
15	Proses mengirim pesan.		✓	
16	Proses membalas pesan.		✓	
17	Proses merubah pesan.		✓	
18	Proses melihat daftar pesan masuk dan pesan terkirim.		✓	

No.	Item Pengujian	Kesalahan Sistem	Status	
			Sukses	Gagal
19	Proses menambah, melihat, merubah, menghapus pengumuman.		✓	
20	Proses mendapatkan pemberitahuan perubahan status arsip.		✓	
21	Proses mendapatkan pemberitahuan pesan baru.		✓	
22	Proses melihat riwayat aktifitas di dalam sistem.		✓	
23	Proses melihat statistik arsip dalam grafik dan tabel.		✓	

Yogyakarta, 29 - 3 - 2017

Diuji oleh,



ARIF N. - QA CIMB NIAGA

No.	Item Pengujian	Kesalahan Sistem		Status	
		Sukses	Gagal	Sukses	Gagal
1	Proses autentikasi sistem login.			✓	
2	Proses akses halaman dashboard.			✓	
3	Proses menambahkan akun.			✓	
4	Proses melihat daftar akun.			✓	
5	Proses merubah profil akun.			✓	
6	Proses melihat profil akun.			✓	
7	Proses menghapus akun.			✓	
8	Proses menonaktifkan, mengaktifkan dan, merubah level akun.			✓	
9	Proses menambahkan dan melihat direktori arsip.			✓	

No.	Item Pengujian	Kesalahan Sistem	Status	
			Sukses	Gagal
10	Proses menghapus direktori arsip.		✓	
11	Proses menambahkan, melihat dan menghapus arsip.		✓	
12	Proses merubah identitas arsip.		✓	
13	Proses merubah status arsip.		✓	
14	Proses melihat statistik arsip memasuki jadwal retensi.		✓	
15	Proses mengirim pesan.		✓	
16	Proses membalas pesan.		✓	
17	Proses merubah pesan.		✓	
18	Proses melihat daftar pesan masuk dan pesan terkirim.		✓	

No.	Item Pengujian	Kesalahan Sistem	Status	
			Sukses	Gagal
19	Proses menambah, melihat, merubah, menghapus pengumuman.		✓	
20	Proses mendapatkan pemberitahuan perubahan status arsip.		✓	
21	Proses mendapatkan pemberitahuan pesan baru.		✓	
22	Proses melihat riwayat aktifitas di dalam sistem.		✓	
23	Proses melihat statistik arsip dalam grafik dan tabel.		✓	

Yogyakarta, 29 Maret 2017

Diuji oleh,

  
Reza Fauzan


No.	Item Pengujian	Kesalahan Sistem	Status	
			Sukses	Gagal
1	Proses autentikasi sistem login.		✓	
2	Proses akses halaman dashboard.		✓	
3	Proses menambahkan akun.		✓	
4	Proses melihat daftar akun.		✓	
5	Proses merubah profil akun.		✓	
6	Proses melihat profil akun.		✓	
7	Proses menghapus akun.			
8	Proses menonaktifkan, mengaktifkan dan, merubah level akun.		✓	✓
9	Proses menambahkan dan melihat direktori arsip.		✓	

No.	Item Pengujian	Kesalahan Sistem	Status	
			Sukses	Gagal
10	Proses menghapus direktori arsip.		✓	
11	Proses menambahkan, melihat dan menghapus arsip.		✓	
12	Proses merubah identitas arsip.		✓	
13	Proses merubah status arsip.		✓	
14	Proses melihat statistik arsip memasuki jadwal retensi.		✓	
15	Proses mengirim pesan.		✓	
16	Proses membalas pesan.		✓	
17	Proses merubah pesan.		✓	
18	Proses melihat daftar pesan masuk dan pesan terkirim.		✓	

No.	Item Pengujian	Kesalahan Sistem	Status	
			Sukses	Gagal
19	Proses menambah, melihat, merubah, menghapus pengumuman.		✓	
20	Proses mendapatkan pemberitahuan perubahan status arsip.		✓	
21	Proses mendapatkan pemberitahuan pesan baru.		✓	
22	Proses melihat riwayat aktifitas di dalam sistem.		✓	
23	Proses melihat statistik arsip dalam grafik dan tabel.		✓	

Yogyakarta, 4 April 2017

Diuji oleh,

  
(Asih W.)

Nip. 19660422 199102 2002



No.	Item Pengujian	Kesalahan Sistem		Status	
		Sukses	Gagal	Sukses	Gagal
1	Proses autentikasi sistem login.			✓	
2	Proses akses halaman dashboard.			✓	
3	Proses menambahkan akun.			✓	
4	Proses melihat daftar akun.			✓	
5	Proses merubah profil akun.			✓	
6	Proses melihat profil akun.			✓	
7	Proses menghapus akun.			✓	
8	Proses menonaktifkan, mengaktifkan dan, merubah level akun.			✓	
9	Proses menambahkan dan melihat direktori arsip.			✓	

No.	Item Pengujian	Kesalahan Sistem		Status	
		Sukses	Gagal		
10	Proses menghapus direktori arsip.	✓			
11	Proses menambahkan, melihat dan menghapus arsip.	✓			
12	Proses merubah identitas arsip.	✓			
13	Proses merubah status arsip.	✓			
14	Proses melihat statistik arsip memasuki jadwal retensi.	✓			
15	Proses mengirim pesan.	✓			
16	Proses membalas pesan.	✓			
17	Proses merubah pesan.	✓			
18	Proses melihat daftar pesan masuk dan pesan terkirim.	✓			

No.	Item Pengujian	Kesalahan Sistem	Status	
			Sukses	Gagal
19	Proses menambah, melihat, merubah, menghapus pengumuman.		✓	
20	Proses mendapatkan pemberitahuan perubahan status arsip.		✓	
21	Proses mendapatkan pemberitahuan pesan baru.		✓	
22	Proses melihat riwayat aktifitas di dalam sistem.		✓	
23	Proses melihat statistik arsip dalam grafik dan tabel.		✓	

Yogyakarta, 29 Maret 2017

Diuji oleh,



Rika Kartika Sari

# HASIL PENGUJIAN BETA SISTEM INFORMASI KEARSIPAN

No.	Item Pengujian	Penilaian					Evaluasi
		SIS	IS	N	S	SS	
1	Sistem menangani proses autentikasi sistem login dengan baik.					✓	
2	Sistem dapat menyediakan akses halaman dashboard setelah login.				✓		
3	Sistem dapat membantu pengguna dalam mengelola akun.				✓		
4	Sistem dapat menyediakan fasilitas menonaktifkan, mengaktifkan dan, merubah level akun yang mudah dipahami.				✓		
5	Sistem dapat membantu pengguna dalam proses mengelola direktori arsip.				✓		
6	Sistem dapat menyediakan pengelolaan arsip yang mudah dimengerti.					✓	
7	Sistem dapat menyediakan fasilitas mengirim pesan yang memudahkan komunikasi antar pengguna.				✓		
8	Sistem dapat menyediakan fasilitas menambahkan pengumuman yang baik dan mudah dimengerti.				✓		
9	Sistem memberikan pemberitahuan perubahan status arsip dengan jelas.				✓		
10	Sistem memberikan pemberitahuan pesan baru yang memudahkan pengguna dalam berkomunikasi.				✓		

No.	Item Pengujian	Penilaian					Evaluasi
		STS	IS	N	S	SS	
11	Sistem dapat mencatat riwayat aktifitas yang membantu pengguna memahami aktifitas yang terjadi di dalam sistem.					✓	
12	Sistem dapat menyediakan statistik dalam grafik dan tabel yang membantu pengguna memahami status dan statistik arsip.					✓	

Yogyakarta, 4 April 2017

Diuji oleh,

(Aswati. W.)

NIP. 19660922 199102 2002

Keterangan :

STS = Sangat Tidak Setuju

TS = Tidak Setuju

N = Netral

S = Setuju

SS = Sangat Setuju

No.	Item Pengujian	Penilaian					Evaluasi
		STS	TS	N	S	SS	
1	Sistem menangani proses autentikasi sistem login dengan baik.					✓	
2	Sistem dapat menyediakan akses halaman dashboard setelah login.					✓	
3	Sistem dapat membantu pengguna dalam mengelola akun.					✓	
4	Sistem dapat menyediakan fasilitas menonaktifkan, mengaktifkan dan, merubah level akun yang mudah dipahami.				✓		
5	Sistem dapat membantu pengguna dalam proses mengelola direktori arsip.				✓		
6	Sistem dapat menyediakan pengelolaan arsip yang mudah dimengerti.				✓		
7	Sistem dapat menyediakan fasilitas mengirim pesan yang memudahkan komunikasi antar pengguna.				✓		
8	Sistem dapat menyediakan fasilitas menambahkan pengumuman yang baik dan mudah dimengerti.				✓		
9	Sistem memberikan pemberitahuan perubahan status arsip dengan jelas.					✓	
10	Sistem memberikan pemberitahuan pesan baru yang memudahkan pengguna dalam berkomunikasi.					✓	

No.	Item Pengujian	Penilaian					Evaluasi
		STS	TS	N	S	SS	
11	Sistem dapat mencatat riwayat aktifitas yang membantu pengguna memahami aktifitas yang terjadi di dalam sistem.				✓		
12	Sistem dapat menyediakan statistik dalam grafik dan tabel yang membantu pengguna memahami status dan statistik arsip.				✓		

Yogyakarta, 29 Maret 2017

Diuji oleh,

  
Ika Kartika Sani

No.	Item Pengujian	Penilaian				Evaluasi	
		STS	TS	N	S	SS	
1	Sistem menangani proses autentikasi sistem login dengan baik.					✓	
2	Sistem dapat menyediakan akses halaman dashboard setelah login.					✓	
3	Sistem dapat membantu pengguna dalam mengelola akun.					✓	
4	Sistem dapat menyediakan fasilitas menonaktifkan, mengaktifkan dan, merubah level akun yang mudah dipahami.					✓	
5	Sistem dapat membantu pengguna dalam proses mengelola direktori arsip.					✓	
6	Sistem dapat menyediakan pengelolaan arsip yang mudah dimengerti.				✓		
7	Sistem dapat menyediakan fasilitas mengirim pesan yang memudahkan komunikasi antar pengguna.				✓		
8	Sistem dapat menyediakan fasilitas menambahkan pengumuman yang baik dan mudah dimengerti.					✓	
9	Sistem memberikan pemberitahuan perubahan status arsip dengan jelas.				✓		
10	Sistem memberikan pemberitahuan pesan baru yang memudahkan pengguna dalam berkomunikasi.				✓		



No.	Item Pengujian	Penilaian				Evaluasi
		STS	TS	N	S	SS
11	Sistem dapat mencatat riwayat aktifitas yang membantu pengguna memahami aktifitas yang terjadi di dalam sistem.					✓
12	Sistem dapat menyediakan statistik dalam grafik dan tabel yang membantu pengguna memahami status dan statistik arsip.					✓

No.	Item Pengujian	Penilaian				Evaluasi
		STS	TS	N	S	SS
1	Sistem menangani proses autentikasi sistem login dengan baik.				✓	
2	Sistem dapat menyediakan akses halaman dashboard setelah login.				✓	
3	Sistem dapat membantu pengguna dalam mengelola akun.				✓	
4	Sistem dapat menyediakan fasilitas menonaktifkan, mengaktifkan dan, merubah level akun yang mudah dipahami.				✓	
5	Sistem dapat membantu pengguna dalam proses mengelola direktori arsip.				✓	
6	Sistem dapat menyediakan pengelolaan arsip yang mudah dimengerti.					✓
7	Sistem dapat menyediakan fasilitas mengirim pesan yang memudahkan komunikasi antar pengguna.				✓	
8	Sistem dapat menyediakan fasilitas menambahkan pengumuman yang baik dan mudah dimengerti.				✓	
9	Sistem memberikan pemberitahuan perubahan status arsip dengan jelas.				✓	
10	Sistem memberikan pemberitahuan pesan baru yang memudahkan pengguna dalam berkomunikasi.			✓		

*Terhadap pesan yang  
dihiraukan oleh user*

No.	Item Pengujian	Penilaian			Evaluasi
		STS	TS	N	
11	Sistem dapat mencatat riwayat aktifitas yang membantu pengguna memahami aktifitas yang terjadi di dalam sistem.				✓
12	Sistem dapat menyediakan statistik dalam grafik dan tabel yang membantu pengguna memahami status dan statistik areip.				✓

Yogyakarta, 29 Maret 2017

Diuji oleh,

  
Reza Farandi

## SURAT REKOMENDASI PENELITIAN



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
 Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233  
 Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 29 Maret 2017

Kepada Yth. :

Nomor : 074/3150/Kesbangpol/2017  
 Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepala Badan Perpustakaan dan  
 Arsip Daerah (BPAD)  
 Daerah Istimewa Yogyakarta  
 Di

YOGYAKARTA

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Sains dan Teknologi,  
 Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
 Nomor : -  
 Tanggal : 24 Maret 2017  
 Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal: **"RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEARSIPAN PEMERINTAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS WEB DENGAN METODE SCRUM"** kepada:

Nama : REZA GAMA HIDAYAT  
 NIM : 13650001  
 No. HP/Identitas : 089675735097 / 3404121303950002  
 Prodi/Jurusan : Teknik Informatika  
 Fakultas/PT : Sains dan Teknologi, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
 Lokasi Penelitian : BPAD DIY  
 Waktu Penelitian : 3 April 2017 s.d. 4 April 2017

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan :

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Izin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
3. Yang bersangkutan.

## CURICULUM VITAE

### Identitas Diri

Nama : Reza Gama Hidayat  
Tempat, Tanggal Lahir : Sleman, 13 Maret 1995  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Agama : Islam  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Golongan Darah : B  
Email : rezagama@yahoo.co.id  
Website : rezagama.web.id  
Kontak : +6289675735097



### Riwayat Pendidikan

2001 - 2007 SD Negeri Gambiranom  
2007 - 2010 SMP Negeri 4 Pakem  
2010 - 2013 SMA Negeri 4 Yogyakarta  
2013 - 2017 S1 Teknik Informatika UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta